



***IESS - Instituto de Enseñanza Secundaria***  
*Ciclo lectivo 2021*

*Curso:* 6° *División:* C y D  
*Ciclo Orientado:* Economía y Administración  
*Disciplina:* Administración  
*Nombre del docente:* Esp. María Daniela Bernardi  
*Carga Horaria semanal:* 3 hs. semanales

## **Programa Anual 2021**

### **Contenidos Conceptuales:**

#### ***Unidad n° 1: Gestión Financiera***

Administración financiera: definición, objetivos. Matemática financiera: definición, función. Principales operaciones financieras: capitalización y actualización. Interés. Tiempo

#### ***Unidad n° 2: Capitalización***

Valor final o monto. Monto a interés compuesto: definición, fórmula de cálculo. Tasa de Interés: definición, tasa efectiva, equivalente y tasa nominal anual.

#### ***Unidad n° 3: Sistema de amortización***

Sistemas de Amortización: definición. Tipos: francés, alemán y americano. Similitudes y diferencias. Sistema de amortización francés: cálculo de cuota, interés, amortización y saldos. Cuota con IVA y seguro de vida.

### **Estrategias Metodológicas:**

Las estrategias que se detallan a continuación se ajustan a los rasgos específicos de la bimodalidad de las clases (presenciales-no presenciales) en este contexto de pandemia. Bimodalidad que nos instó a un trabajo áulico por burbujas complementado con acompañamiento remoto virtual a partir del uso de herramientas digitales.

- Se prevé para las instancias presenciales por burbujas:

- Exposición de conceptos en forma correcta, clara y precisa en permanente participación con el alumno.
  - Debates áulicos crítico – reflexivos sobre diferentes temáticas.
  - Utilización de bibliografía según autores y material de la cátedra a disposición del estudiante debidamente referenciados disponibles en formato papel en fotocopiadora y en formato digital.
  - Confección de cuadros, gráficos y guías de estudio en vistas a una adecuada interpretación de los contenidos.
  - Diseño e implementación de trabajos individuales que posibiliten la resolución de situaciones problemáticas pertinentes con el espacio curricular.
  - Implementación del acuerdo didáctico capacidad oralidad, lectura y escritura.
  - Implementación de un clima agradable de intercambio con los alumnos en donde sientan que pueden expresar sus ideas, aprender y compartir.
  - Utilización de citas y referencias bibliográficas según proyecto institucional vigente.
- Se prevé para las instancias no presenciales:
- Implementación de videoconferencias mediante Google meet para encuentros sincrónicos por burbuja o grupo total según necesidades.
  - Utilización de aula virtual mediante plataforma moodle institucional propiciando proceso enseñanza y aprendizaje asincrónico.
  - Utilización de diversos canales de comunicación favoreciendo un intercambio fluido entre docente y estudiantes mediante correo electrónico, Whatsapp y mensajería interna del aula virtual.
  - Implementación de diversas metodologías digitales tales como: participación en foros, documentos compartidos, tutoriales digitales, etc.

**Bibliografía del Alumno:**

- Apunte resolución de casos prácticos y ejercitación elaborado por la docente disponible en formato digital en aula virtual y en fotocopiadora Ale Dani
- Carpeta de clases